



T A Q D E E R

جمعية تقدير الأعمال التطوعية بمحافظة عنيزة

Association of Voluntary Works Appreciation in Onaizah

تقدير

الإطار العام والدليل الإجرائي

١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٤ م

الإصدار الثاني



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





خادم الحرمين الشريفين

الملك محمد بن عبد العزيز آل سعود



صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء



صاحب السمو الملكي الأمير الدكتور

فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود

أمير منطقة القصيم



صاحب السمو الملكي الأمير

فهد بن تركي بن فيصل بن تركي بن عبدالعزيز آل سعود

نائب أمير منطقة القصيم



سعادة الأستاذ

عبدالرحمن بن ابراهيم السليم

محافظ عنيزة



سعادة الأستاذ

سعد بن عبدالله السليم

وكيل محافظة عنيزة



فريق الإعداد

الأستاذ	علي بن عبدالله الحميدان	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الأستاذ	عبدالرحمن بن صالح المذن	وزارة التعليم
الدكتور	يوسف بن صالح الهقاص	وزارة التعليم
الأستاذ	مطلح بن نداء المطيري	وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية
المهندس	إبراهيم بن صالح الهطلاني	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الأستاذ	عادل بن عبدالكريم الحركان	وزارة التعليم
الأستاذ	عبدالرحمن بن عبدالعزيز الفهاد	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الأستاذ	إبراهيم بن عبدالله العبيسي	وزارة التعليم
الأستاذ	سامي بن إبراهيم الجالي	وزارة التعليم
الأستاذ	يحيى بن عبدالله اليحيى	وزارة التعليم
المهندس	عبدالعزيز بن علي الزنيدي	وزارة الشؤون البلدية القروية و الإسكان
الأستاذ	سلطان بن عطالله الفرقة	وزارة التعليم
الأستاذ	علي بن عبدالعزيز السعيد	وزارة التعليم
المهندس	صالح بن عبدالله العوفان	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الإشراف على الإعداد
سعادة الأستاذ/ عبدالرحمن بن إبراهيم السليم
محافظ عنيزة



مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ..

إن تميّز عنيزة بالأعمال التطوعية على مستوى المملكة العربية السعودية مادياً ومعنوياً وفكرياً، دليل على محبة أهلها للبذل والعطاء، هو تاريخ يتوارثه مواطنوها منذ زمن طويل، حتى صار علامة فارقة ميزت عنيزة، واستحقت بذلك لقب (عنيزة محافظة الإنسانية) من قبل صاحب السمو الملكي الأمير الدكتور فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود أمير منطقة القصيم.

وتقديرًا لأولئك الباذلين من أهلها أفراداً ومنظمات رجالاً ونساءً، فقد تقرّر إنشاء جمعية مختصة تعنى بتقدير أولئك الباذلين تقديرًا مستداماً يليق بما قدموه لمجتمعهم بقرار وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ١٢٧١ وتاريخ ١٤٤٠/١٠/٣٠ هـ.

وتضم هذه الوثيقة والتي تم إعدادها بواسطة نخبة من أهل الاختصاص، الإطار العام لنشاط الجمعية، بالإضافة إلى الدليل الإجرائي الذي يقدم وصفاً مفصلاً لآلية التقدير الدائم والمؤقت للأعمال التطوعية بمجالاتها

فريق الإعداد



مصطلحات

يكون للمفردات التالية حيثما وردت في هذا الوثيقة المعاني المبينة أمامها:

تحفيز مادي مؤقت يمنح لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة غير تطوعية	مكافأة
تحفيز مادي أو معنوي مؤقت يمنح لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة تطوعية	تكريم
اعتراف معنوي دائم يمنح لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة تطوعية	تقدير
بدل مادي يكافئ الجهد المبذول. ويأخذ صورتين رئيسيتين: <ul style="list-style-type: none">• بدل مالي، وهو المبلغ النقدي• بدل عيني، مثل الهدايا التذكارية	التحفيز المادي
بدل غير مادي يكافئ الجهد المبذول وليس له صفة الاستمرار. ومن أمثلتها: <ul style="list-style-type: none">• خطابات الشكر• شهادات التقدير• حفلات التكريم• الدروع• الميداليات والأوسمة ... الخ	التحفيز المعنوي المؤقت
بدل غير مادي يكافئ الجهد المبذول وله صفة الاستمرار. ومن أمثلتها: <ul style="list-style-type: none">• التوثيق في المعارض الدائمة• إطلاق أسماء المقدرين على مواقع حيوية في المحافظة. مثل الشوارع والميادين والمرافق الخ	الاعتراف المعنوي الدائم



هوية الجمعية



الأهداف
Goals

القيم
Values

الرؤية
Vision

الرسالة
Mission

الرسالة

التقدير المعنوي المستمر لمن خدم عنيزة تطوعياً مادياً أو معنوياً أو فكرياً من الأفراد والمنظمات.

الرؤية

الريادة المحلية والعالمية في تقدير الأعمال التطوعية.

القيم

- الاتقان
- الشفافية
- العدالة

الأهداف

- تسعى الجمعية لتحقيق الأهداف التالية:
- إبراز المبادرات التطوعية في محافظة عنيزة وتقدير أصحابها
 - العمل على نشر ثقافة العمل التطوعي بين أفراد المجتمع ومؤسساته
 - إذكاء روح التنافس البناء بين أفراد المجتمع ومؤسساته للتطوع في خدمة المحافظة
 - النهوض بالعمل التطوعي في المجتمع كماً وكيفاً



تفسير عناصر الرسالة

العنصر	تفسيره	ملاحظات
التقدير المعنوي	أي التقدير غير المادي الممنوح للمقدر.	أمثلة: <ul style="list-style-type: none">• معارض دائمة (ثابتة ومتنقلة)• إطلاق مسميات على:<ul style="list-style-type: none">○ ميدان○ شارع مواقع ... الخ• السعي لمنح أوسمه حكومية• توثيق (كتاب، أفلام، قواعد بيانات، مواقع ... الخ)
المستمر	أي أن التقدير الممنوح له صفة الديمومة (غير مؤقت بفترة زمنية محددة)	
لمن خدم عنيزة تطوعياً	أي قدم خدمة نوعية دون أن يتقاضى أجره مادية مقابل خدمته	يشمل ذلك: <ul style="list-style-type: none">• المبادرات الذاتية• أو بطلب من الجهات المختلفة من أمثلة المشروعات التنموية:<ul style="list-style-type: none">• مدرسة• مستشفى• عيادة• مركز علمي• مركز ثقافي• مركز اجتماعي• مرفق خدمي ... الخ
مادياً	وتشمل: <ul style="list-style-type: none">• مشروعات تنموية• تبرعات عينية• مبالغ نقدية• أراضي ... إلخ	من أمثلة التبرعات العينية: <ul style="list-style-type: none">• أجهزة ومعدات تقنية• أجهزة طبية ... الخ

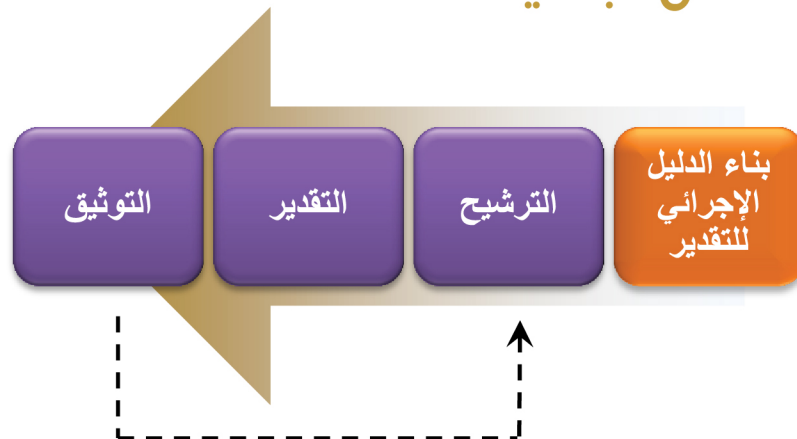


من أمثلة هذه فئة العلماء والمفكرين:	<ul style="list-style-type: none">• علماء الشريعة• شعراء• أدباء• تربويين• أكاديميون... الخ	وتشمل: <ul style="list-style-type: none">• متابعة إجراءات المشروعات الخاصة بعنيزة• الأعمال الخيرية• تقديم الجاه (من استثمار مركزه الرسمي أو مكانته الاجتماعية لخدمة عنيزة)• إبراز أسم عنيزة في المحافل الهامة• أعمال بيئية• أعمال أغاثه وإنقاذ ... الخ	معنوياً
		وتشمل: <ul style="list-style-type: none">• دراسات وأبحاث تطوعية• خدمات إعلامية• العلماء والمفكرين• الأوائل ... الخ	فكرياً
		ويشمل ذلك جميع الأفراد من حيث الهوية: <ul style="list-style-type: none">• مواطن• غير مواطن الجنس: <ul style="list-style-type: none">• ذكر• أنثى العمر: <ul style="list-style-type: none">• صغير• كبير الموقع: <ul style="list-style-type: none">• داخل عنيزة• خارج عنيزة	الأفراد

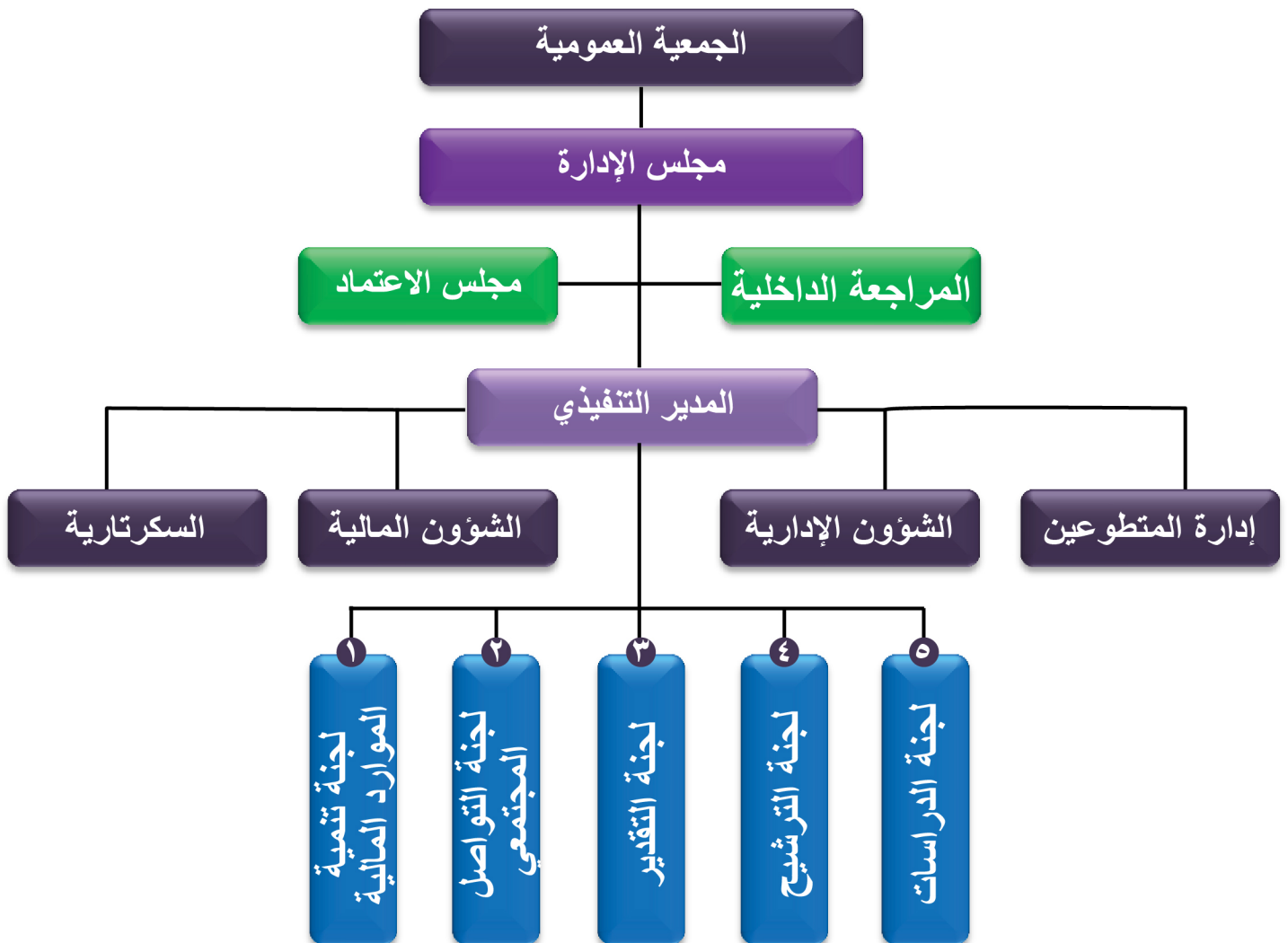


ويشمل المنظمات الحكومية:	المنظمات
<ul style="list-style-type: none">• دوائر مدنية• دوائر عسكرية• مجالس ولجان ... الخ	
المنظمات أهلية:	
<ul style="list-style-type: none">• جمعيات• مؤسسات• شركات• بنوك• مجالس ولجان• منتديات ومواقع ... الخ	

المراحل الرئيسية لعمل الجمعية



الهيكل التنظيمي





الوصف التفصيلي للجان العاملة

<div>١</div> <div>دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين</div> <div>لجنة الدراسات</div> <div>إعداد الوثائق التي يتطلبها عمل تقدير</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• اقتراح قائمة بالمعايير اللازمة• تصنيف المعايير• تفسير المعايير• تصميم النماذج اللازمة لحصر الأعمال التطوعية</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• تحكيم المعايير• الحصول على الموافقة النهائية لتطبيق المعايير</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• تقديم الاستشارات العلمية للجان المختلفة• إجراء الدراسات والأبحاث المتعلقة بتطوير عمل</div> <div>تقدير</div> <div>(٥) أعضاء</div> <div>يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمهتمين بحسب الحاجة</div>	رقم اللجنة
	فترتها
	اسمها
	دورها
<div>بناء المعايير</div> <div>اعتماد المعايير</div> <div>تطوير عمل تقدير</div> <div>عضوية دائمة</div> <div>عضوية مؤقتة</div>	مهامها
	تشكيلها



رقم اللجنة		
فترتها		
اسمها		
دورها		
<div>٢</div> <div>دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين</div> <div>لجنة الترشيح</div> <div>ترشيح الأفراد والمنظمات لنيل التقدير</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• تحديد أدوات حصر الأعمال، مثل:<ul style="list-style-type: none">○ الاستثمارات الالكترونية○ المقابلات○ سجلات القطاعات...الخ</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• تصميم موقع إلكتروني• بناء قاعدة بيانات لحصر الأعمال التطوعية</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• المشاركة في تصميم إعلان معايير تقدير• المشاركة في الحملة الإعلانية</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• الرصد الفعلي للأعمال التطوعية• إدخال المعلومات المرصودة في قاعدة البيانات</div> <div>خطوات انجاز المهمة:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• تطبيق المعايير على الأعمال المرصودة والترشيح الأولي</div> <div>(٤) أعضاء</div> <div>يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمهتمين بحسب الحاجة</div>		<div>الإعداد لحصر الأعمال التطوعية</div> <div>حوسبة المعايير بعد اعتمادها</div> <div>إعلان المعايير (بالتنسيق مع لجنة التواصل المجتمعي)</div> <div>حصر جميع الأعمال التطوعية</div> <div>الفرز</div> <div>عضوية دائمة</div> <div>عضوية مؤقتة</div>
مهامها		
تشكيلها		



رقم اللجنة	
فترتها	
اسمها	
دورها	
٣	دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين
	لجنة التقدير
	تقدير أصحاب الأعمال المرشحة من قبل لجنة الترشيح
	خطوات إنجاز المهمة:
تحدد آلية التقدير	• حصر صور التقدير المتاحة:
	○ معارض
	○ شوارع
	○ ميادين... الخ
التقدير (العام)	• تصنيف صور التقدير وفقاً لطبيعة الأعمال التطوعية
	خطوات إنجاز المهمة:
	• اقتراح التقدير المناسب لكل عمل تطوعي تم ترشيحه نهائياً
	• عرض التقدير المقترح على مجلس الاعتماد لإقراره نهائياً
التقدير (الخاص) مركز تقدير الحضاري	• التنفيذ الفعلي لتقدير الأعمال التي تم اقرارها بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة
	خطوات إنجاز المهمة:
	• تحديد مواصفات الموقع + العبنى
	• تصميم المركز
عضوية دائمة	• البحث عن ممول
	• تشييد المركز
	• تحديد آلية العمل في المركز
	(٤) أعضاء
تشكيلها	يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمهتمين بحسب الحاجة
	عضوية مؤقتة



رقم اللجنة	
فترتها	
اسمها	
دورها	
٤	
دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين	
لجنة التواصل المجتمعي	
توثيق أعمال الجمعية وإعلانها	
خطوات إنجاز المهمة:	
• اقتراح قائمة بأدوات التوثيق المناسبة، مثل:	
○ وسائط إلكترونية	
○ مطبوعات رسمية	
○ تقارير دورية ... الخ	
• تصميم إطار عمل لاستخدام الأدوات المقترحة	
خطوات إنجاز المهمة:	
• التوثيق الفعلي لأعمال الجمعية بواسطة الأدوات	
سابقة الإعداد	
خطوات إنجاز المهمة:	
• إبراز أعمال الجمعية للمجتمع بواسطة القنوات	
الإعلامية المناسبة، مثل:	
○ وسائل الإعلام الرسمية	
○ الصحف الإلكترونية	
○ وسائل التواصل الاجتماعي ... الخ	
(٥) أعضاء	
يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمهتمين بحسب	
الحاجة	
إعداد أدوات التوثيق	
التوثيق	
الإعلان	
عضوية دائمة	
عضوية مؤقتة	
تشكيلها	



<div>٥</div> <div>دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين</div> <div>لجنة تنمية الموارد المالية</div> <div>إدارة الموارد المالية للجمعية</div> <div>حصر الموارد اللازمة لعمل جمعية تقدير</div> <div>وضع الموازنات المالية</div> <div>القيام بكافة الأعمال المحاسبية حسب الأنظمة</div> <div>(٥) أعضاء</div> <div>يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمهتمين بحسب الحاجة</div>	رقم اللجنة
	فترتها
	اسمها
	دورها
	مهامها
	تشكيلها
عضوية دائمة	
عضوية مؤقتة	



منهجية بناء المعايير معامِل التقييم = 2

مرت عملية بناء المعايير المستخدمة في تقييم الأعمال التي سيتم تقييمها بمراحل أربع رئيسية:



المرحلة الأولى: بناء الاطار العام للمعايير Framework of the Criteria

هدفت هذه المرحلة إلى تصميم آلية علمية لتصنيف المعايير كخطوة سابقة لاختيار المعايير، وخلال ورشة عمل Workshop أقيمت لهذا الغرض؛ تم الاتفاق على بناء مصفوفة لتصنيف المعايير مكونة من بعدين؛ رأسي وأفقي كما يلي:

- **البعد الرأسي:** ويعنى بترتيب مجالات التقييم وفروعها، حيث تم تفريع كل مجال إلى مجموعة من الفروع ذات العلاقة، كما هو موضح الجدول التالي:

المجال	الفروع
الأول	الفرع ١
	الفرع ٢
	الفرع ٣
	... الخ



- **البعد الأفقي:** ويعنى بترتيب الأعمال المقدرة بحسب أوزانها النسبية. ولتحقيق هذا الغرض تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي 5-Points Likert Scale لمناسبته، حيث ترتب الأعمال المتعلقة بكل فرع تنازلياً بواسطة سلم مكون من خمسة مستويات بحسب وزنها النسبي (عدد النقاط)، أعلاها المستوى الخامس بخمس نقاط وأدناها المستوى الأول بنقطة واحدة ، كما هو موضح الجدول التالي:

المستويات (بحسب عدد النقاط)					الفروع
١	٢	٣	٤	٥	

مع الأخذ بالاعتبار أن الأعمال التي يقل وزنها النسبي عن نقطة واحدة لا تخضع للتقدير، بل تحال للجهات ذات العلاقة لتكريمها.

المرحلة الثانية: بناء المعايير Identifying the Criteria

ولتحقيق ذلك تم تنظيم مجموعة من اللقاءات بمشاركة أعضاء لجنة الدراسات والتي أديرت بمهجية علمية وفق الخطوات التالية:

- **الخطوة الأولى:** جلسة للعصف الذهني Brainstorming وذلك بغية توليد أكبر قدر ممكن من الأفكار الخام
- **الخطوة الثانية:** مجموعة من حلقات النقاش Group Discussion جرى من خلالها:
 - ✓ فرز الأفكار الخام وتصنيفها بحسب المجالات والفروع
 - ✓ تقييم الأفكار
 - ✓ الصياغة الأولية للمعايير



المرحلة الثالثة: تطوير المعايير Developing the Criteria

وقد هدفت هذه المرحلة إلى إنضاج المعايير التي تم بنائها خلال المرحلة السابقة وذلك عن طريق مقارنتها بالمعايير المحلية والعربية والعالمية. ولتحقيق هذا الهدف تم مراجعة العديد من الأدبيات ذات العلاقة Literature Review .

المرحلة الرابعة: تحكيم المعايير Examining the Criteria

ولضمان جودة المعايير المقترحة، كان لابد من تحكيمها بواسطة مجموعة الخبراء في المجالات الثلاث وفروعها المختلفة.



المعايير

Criteria

أولاً: المجال المادي

المستويات (بحسب عدد النقاط)						المجال	الفروع
المستوى النقاط	١	٢	٣	٤	٥		
أقل من نقطة (تكريم من قبل الجهات ذات العلاقة)	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ مليون فما فوق	المادي	مبالغ نقدية
	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ مليون فما فوق		تبرعات عينية
	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ مليون فما فوق		مشروعات تنموية
	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ مليون فما فوق		عقارات
							أخرى

يعتبر المجال المادي هو الأهم بين بقية المجالات، ويتم ترتيب الإسهامات المادية على اختلافها وفقاً لقيمتها المالية. ومن فروع هذا المجال ما يلي:

فرع ١: مبالغ نقدية

وتشمل التبرعات المقطوعة (لمرة واحدة)، كما يشمل التبرعات المستمرة (شهرية، سنوية، ... الخ)

فرع ٢: تبرعات عينية

ومن أمثلتها:

- الأجهزة والمعدات التقنية
- التجهيزات طبية ... الخ



فرع ٣: مشروعات تنموية

ويشمل التشييد، والتأثيث، بالإضافة إلى التشغيل، ومن أمثلتها:

- مدرسة
- مستشفى
- عيادة
- مركز علمي
- مركز ثقافي
- مركز اجتماعي
- مرفق خدمي ... الخ

فرع ٤: عقارات

وتشمل الأراضي البيضاء والأبنية

مثال: الشيخ إبراهيم أسهم في توفير أجهزة غسل الكلى بقيمة ٣٠ مليون ريال أحسب الرتبة المستحقة لتقدير الشيخ إبراهيم.

الحل: المجال (١) - المادي

الفرع (١) - مبالغ نقدية

المستوى (٤) - حسب النقاط

$$\therefore \text{الرتبة تساوي } \frac{\text{المستوى}}{4} \times 2 = 8 = (\text{الرتبة المستحقة})$$



ثانياً: المجال المعنوي معام التقدير = 1

المستويات (بحسب عدد النقاط)						المجال	
المستوى النقاط	١	٢	٣	٤	٥		
أقل من نقطة (تكريم من قبل الجهات ذات العلاقة)	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ مليون فما فوق	تكلفة المشروعات	متابعة المشروعات الخاصة بعنيزة
	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ سنة فما فوق	عدد السنوات	أعمال خيرية
	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ سنة فما فوق	عدد السنوات	أعمال بيئية
	٥-٣ حالة	١٠-٦ حالة	١٥-١١ حالة	٢٠-١٦ حالة	أكثر من ٢٠ حالة	عدد الحالات	إغاثة وإنقاذ
							أخرى

من فروع هذا المجال ما يلي:

فرع ١: متابعة المشروعات الخاصة بعنيزة

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب التكلفة العالية للمشروعات التي تمت متابعتها.



فرع ٢: أعمال خيرية

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المُقَدَّر في هذا المجال.
ومن أمثلتها:

- العناية بالأيتام
- العناية بالمسنين
- العناية بذوي الاحتياجات الخاصة
- العناية بالأسر المحتاجة ... الخ

فرع ٣: أعمال بيئية

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المُقَدَّر في هذا المجال. ومن أمثلتها:

- حماية المراعي
- مكافحة التصحر وزيادة الرقعة الخضراء
- المحافظة على الموارد الطبيعية... الخ

فرع ٤: إغاثة وإنقاذ

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد الحالات التي قام المُقَدَّر بتنفيذها في هذا المجال.

مثال: أسهم الأستاذ صالح في الأعمال الخيرية لمدة ٣٥ سنة أحسب الرتبة المستحقة لتقدير الأستاذ صالح.

الحل: المجال (٢)

الفرع (٢)

المستوى (٣)

• الرتبة تساوي **المستوى** \times $٣ \times ١ =$ $٣ =$ (الرتبة المستحقة)



ثالثاً: المجال الفكري معامِل التقدير ١ = 1

المستويات (بحسب عدد النقاط)						المجال	
المستوى النقاط	١	٢	٣	٤	٥		
أقل من نقطة (تكريم من قبل الجهات ذات العلاقة)	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ سنة فما فوق	عدد السنوات كشخصيات معتبرة	علماء ومفكرون ومبدعون
	إنجاز واحد	٢ إنجازات	٣ إنجازات	٤ إنجازات	٥ إنجازات	عدد الإنجازات	أوائل
	٥-٣	١٠-٦	١٥-١١	٢٠-١٦	أكثر من ٢٠	عدد الدراسات	كتب وأبحاث ودراسات
	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ سنة فما فوق	عدد السنوات	خدمات إعلامية
							أخرى

من فروع هذا المجال ما يلي:

فرع ١: علماء ومفكرون ومبدعون

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المُقدَّر كشخصية معتبرة في هذا المجال.



فرع ٢: أوائل

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد الأعمال الإيجابية النوعية غير المسبوقة للمُقدّر التي أبرزت اسم عنيزة.
ومن أمثلتها:

- أول من يحصل على درجة علمية مهمة على مستوى المملكة
- أول من يتولى منصب مهم على مستوى المملكة
- أول من قام بإنجاز مهم على مستوى المملكة ... الخ

فرع ٣: كتب وأبحاث ودراسات

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب كمية الانتاج العلمي (وفق المعايير العلمية) التي من خلالها خدم المُقدّر عنيزة أو أبرز اسمها.

فرع ٤: خدمات إعلامية

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المُقدّر كناشط إعلامي معتبر خدم عنيزة أو أبرز اسمها.

مثال: أسهم الأستاذ محمد في إصدار مجموعة من الكتب والأبحاث والدراسات وهو ذو شخصية معتبرة لمدة ٥٠ عام وأكثر من ٢٠ كتاباً أحسب الرتبة المستحقة لتقدير أستاذ محمد

الحل: المجال (٣)

الفرع (٢،٣)

المستوى (٥)

• الرتبة تساوي $\text{المستوى} \times ٥ = ٥ \times ١ = ٥$ (الرتبة المستحقة)



بطاقة حصر الأعمال التطوعية

بيانات أولية:

(المنظمات)

	اسمها
	نوعها
	رقم التسجيل
	البريد الالكتروني
	عنوان المنظمة
	رقم التواصل

(الأفراد)

	الاسم
	السجل المدني
	البريد الالكتروني
	الجوال
	العنوان الوطني
	رقم التواصل

مجال العمل التطوعي:

عدد	عدد	عدد	✓	الفكري
الدراسات	الدراسات	الدراسات		علماء ومفكرون ومبدعون
				أوائل
				كتب وأبحاث ودراسات
				خدمات إعلامية
				أخرى

عدد	عدد	مجموع	✓	المعنوي
الحالات	السنوات	المبالغ		متابعة المشروعات الخاصة بعنيزة
				أعمال خيرية
				أعمال بيئية
				إغاثة وإنقاذ
				أخرى

مجموع	✓	المادي
المبالغ		مبالغ نقدية
		تبرعات عينية
		مشروعات تنموية
		عقارات
		أخرى

وصف طبيعة العمل التطوعي :

← يتبع خلف الورقة

ملحوظة: (إرفاق المستندات المثبتة لذلك)



بيانات من قام بتعبئة البطاقة:

	الاسم
	السجل المدني
	طبيعة العمل
	جهة العمل
	البريد الالكتروني
	الجوال

للاستعمال الرسمي:

تصنيف العمل:

المجال	الفرع	المستوى					تكريم
		٥	٤	٣	٢	١	

قرار اللجنة:

إنه في يوم	الموافق	هـ -	م، قررت اللجنة الموافقة على
منح المواطن /			قلادة عنيزة

أعضاء لجنة التحكيم

الأسم:	الأسم:	الأسم:	الأسم:	الأسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:



التقدير الدائم

Permanent Appreciation



يتكون التقدير الدائم لكل مُقدَّر في جميع المجالات والفروع والمستويات من الأجزاء الثلاثة التالية:

الجزء الأول	الجزء الثاني	الجزء الثالث
قلادة عنيزة الذهبية	التوثيق	إطلاق المسميات



وبيان ذلك كما يلي:
الجزء الأول: قلادة عنيزة الذهبية

مادة ١: تعريف القلادة

هي وسام تمنحه جمعية تقدير تقديرًا لمن يستحقه.

مادة ٢: مكونات القلادة:

تشمل القلادة العناصر الثلاث التالية:

العناصر	ضوابط
القلادة	قطعة معدنية بقطر (٧سم) تحمل شعار جمعية تقدير، وتعلّق على العنق بواسطة شريط قماشي بلون أخضر مطعم باللون الذهبي
شهادة تقديرية	لتوثيق منح القلادة، وتطبع على ورق مقوى فاخر

الجزء الثاني: التوثيق

ويكون ذلك من خلال:

- المعارض الدائمة والمؤقتة
- المطبوعات الورقية والإلكترونية
- قاعدة البيانات الخاصة بالجمعية



الجزء الثالث: إطلاق المسمّيات

ويكون ذلك من خلال:

مادة ٣: تعريف إطلاق المسمّيات

هي عملية إطلاق اسم المقدّر بصورة دائمة على أحد المرافق أو الأنشطة وفق الآلية المنظمة لذلك.

مادة ٤: ضوابط إطلاق المسمّيات

١. يراعي ارتباط المرفق أو النشاط بطبيعة مجال التقدير ما أمكن ذلك
٢. في حال عدم توفر المرفق أو النشاط المناسب للتقدير يُمنح المقدّر المرفق أو النشاط الأدنى في الرتبة مباشرة
٣. في حال تعدّد مجالات التقدير المستحقة لمقدّر واحد يتم اعتماد أعلى رتبة من بين المجالات المستحقة
٤. من سبق إطلاق اسمه من المقدّرين على مرفق أو نشاط يتم الاكتفاء باعتماد ذلك المسمى

مادة ٥: منح إطلاق المسمّيات

يتم إطلاق اسم المقدّر على المرفق أو النشاط المناسب بحسب الرتبة المستحقة وفق المعادلة التالية:

$$\text{الرتبة المستحقة} = (\mu) \times \text{المستوى}$$

حيث (μ) هو معامل التقدير ويأخذ القيم التالية:

المجال	معامل التقدير (μ)
المادي	٢
المعنوي	١
الفكري	١

مادة ٦: المرافق والأنشطة بحسب الرتب

تُصنّف المرافق والأنشطة بحسب رتبها وفق العديد من الاعتبارات، ومن أمثلتها:



الاعتبار	تأثيره
الحجم	حيث تأخذ المرافق والأنشطة الأكبر حجماً رتبة أعلى والعكس بالعكس
نسبة الارتياح	حيث تأخذ المرافق والأنشطة التي يتم ارتياحها من قبل الناس بنسبة أكبر رتبة أعلى والعكس بالعكس
الموقع	حيث تأخذ المرافق والأنشطة ذات المواقع الحيوية رتبة أعلى والعكس بالعكس

وعلى ذلك تأخذ المرافق والأنشطة التصنيف التالي:

الرتبة	المرافق والأنشطة	ملاحظات
١٠	شارع رئيس	كالشوارع التجارية
٩	شارع فرعي	كالشوارع داخل الأحياء
٨	ساحة عامة	أمثلة: • ساحة تجارية • ساحة شعبية • مضمار رياضي ومشبي • ... إلخ
٧	ميدان خارجي	أمثلة: • تقاطعات الشوارع الرئيسية • الدوارات
٦	منتزه	أمثلة: • منتزه: ○ برّي (طبيعي) ○ مائي ○ صناعي (مسطحات خضراء) • حديقة حي • واحة داخلية • ... إلخ



<p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none">• مؤسسة تعليمية• مركز صحي• مركز ثقافي• مكتبة:○ عامة○ أهلية○ مدرسية (مركز مصادر التعلم)• مركز تدريب• متحف• نادي علمي• قاعة احتفالات• ملعب• صالة رياضية• مسرح:○ حكومي○ أهلي○ مدرسي• مشتل• ... إلخ	<p>مرفق كامل (حكومي-أهلي)</p>	٥
<p>كميادين الأحياء المغلقة</p>	<p>ميدان داخلي</p>	٤
<p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none">• عيادة في مركز صحي• قاعة تدريب• قاعة اجتماعات• جناح في متحف	<p>جزء من مرفق</p>	٣



• جناح في مكتبة • جناح في مركز علمي • مختبر • ورشة • ... إلخ		تابع الرتبة ٣
أمثلة: • مهرجان تجاري (كمهرجان التمور) • سوق شعبي • ساحة حراج • مشروعات خيرية (كإفطار الصائمين) • ... إلخ	أنشطة دورية	٢
أمثلة: • مسابقات (كمسابقة حفظ القرآن الكريم) • دورات تدريبية • حلقات علمية ودروس شرعية • جوائز (كجائزة التميز العلمي، المحافظة على البيئة) • معارض (كمعرض الكتاب) • مهرجانات ثقافية وتراثية وفنية ... إلخ	أنشطة غير دورية	١



التكريم المؤقت

Temporary Appreciation



يتكون التكريم المؤقت لكل مكرّم في جميع المجالات والفروع والمستويات من قلادة عنيزة الفضية



مادة ٧: تعريف القلادة

هي وسام تمنحه جمعية تقدير تكريماً لمن يستحقه.

مادة ٨: المستحقون للقلادة

تُمنح القلادة لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة تطوعية يخدم به عنيزة

من الأفراد والمنظمات، ولم يستوفِ

شروط التقدير المعنوي الدائم.

وعليه فإن عناصر الترشيح لنيل القلادة هي:

العناصر	ضوابط
عمل متميز	وفق معايير جمعية تقدير
بصفة تطوعية	شريطة أن لا يكون العمل المنجز: <ul style="list-style-type: none">• أحد المهام الوظيفية للمرشح• يتقاضى المرشح عليه مكافأة مالية
يخدم به عنيزة	<ul style="list-style-type: none">• مادياً• معنوياً• فكرياً
من الأفراد والمنظمات	وفق معايير جمعية تقدير
لم يستوفِ شروط التقدير المعنوي الدائم	الأعمال التي يقل وزنها النسبي عن نقطة واحدة في مصفوفة المعايير

مادة ٩: مجالات استحقاق القلادة

تشمل مجالات منح القلادة المجالات الثلاث بفروعها والواردة في معايير التقدير المعنوي الدائم. وهي:



أولاً: المجال المادي

الفرع ١	الفرع ٢	الفرع ٣	الفرع ٤	الفرع ٥
تبرعات نقدية	تبرعات عينية	مشروعات تنموية	عقارات	أخرى

ثانياً: المجال المعنوي

الفرع ١	الفرع ٢	الفرع ٣	الفرع ٤	الفرع ٥
متابعة مشروعات بعنيزة	أعمال خيرية	أعمال بيئية	إغاثة وإنقاذ	أخرى

ثالثاً: المجال الفكري

الفرع ١	الفرع ٢	الفرع ٣	الفرع ٤	الفرع ٥
علماء ومفكرون ومبدعون	أوائل	كتب وأبحاث ودراسات	خدمات إعلامية	أخرى

مادة ١٠ : مكونات القلادة:

تشمل القلادة العناصر الثلاث التالية:

العناصر	ضوابط
القلادة	قطعة معدنية بقطر (٧سم) تحمل شعار جمعية تقدير، وتعلّق على العنق بواسطة شريط قماشي بلون أخضر مطعم باللون الفضي
شهادة تقديرية	لتوثيق منح القلادة، وتطبع على ورق مقوى فاخر
مبلغ مالي	يحدّد مقداره وفق معايير جمعية تقدير

مادة ١١ : آلية منح القلادة:

تسير إجراءات منح القلادة عبر المراحل الثلاث الرئيسة التالية:



وآلية ذلك كما يلي:

المرحلة	الخطوات			
الترشيح	<p>١. ستوفى بيانات المرشح عبر بوابة تقدير الإلكترونية</p> <p>٢. يتم تصنيف إنجاز المرشح:</p> <ul style="list-style-type: none">المجالثم الفرعثم المستوى <p>٣. يتم اتخاذ قرار الترشيح للتكريم وفق ما يلي:</p> <table><tr><td>يستحق التكريم</td></tr><tr><td>يُؤجل التكريم</td></tr><tr><td>لا يستحق التكريم</td></tr></table>	يستحق التكريم	يُؤجل التكريم	لا يستحق التكريم
	يستحق التكريم			
يُؤجل التكريم				
لا يستحق التكريم				
التكريم	<p>تُمنح القلادة للمرشح وفق المادة (١٠) والمادة (١٢)</p>			
التوثيق	<p>١. تأخذ القلادة رقماً تسلسلياً بحسب أسبقية تسجيلها</p> <p>٢. يحفظ قرار الترشيح بكامل مسوغاته في قاعدة بيانات جمعية تقدير</p>			

مادة ١٢ : مواعيد منح القلادة:

تُمنح القلادة خلال المناسبات الرسمية (وطنية أو محلية) بحضور سعادة محافظ عنيزة أو من يُنيب.



المشاركون في تحكيم المعايير

الأستاذ الدكتور	حمد بن ناصر العمار	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الأستاذ الدكتور	فريد بن عبد العزيز السليم	جامعة القصيم
الأستاذ الدكتور	عبد الله بن عبد الرحمن الربيعي	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الأستاذ الدكتور	أحمد بن محمد الحسين	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الدكتور	حمد بن عبد الرحمن اليحيى	جامعة الملك سعود
الدكتور	مساعد بن عبد الله الفره	جامعة القصيم
الدكتور	أحمد بن عبد الكريم الحركان	جامعة القصيم
الدكتور	صالح بن رجاء الحربي	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الدكتور	عبد الله بن عمر بن جحان	وزارة التعليم
الدكتور	عبد الله بن علي الكاسي	جامعة الملك خالد
الدكتور	فهد بن حمد العوفان	جامعة القصيم
الدكتور	خالد بن محمد الوادعي	جامعة نجران
الدكتور	خالد بن محمد المنصور	وزارة التعليم
الدكتور	راشد بن بخيت الغامدي	إمارة مكة المكرمة
الدكتورة	نورة بنت سليمان الخويطر	وزارة التعليم
الأستاذ	عبد الله بن علي القرزعي	وزارة التعليم
الأستاذ	نزار بن حمد الحركان	الغرفة التجارية الصناعية بمحافظة عنيزة
الأستاذة	لولوة بنت حمد الخميري	وزارة التعليم

انتهى



TAQDEER تقدير

جمعية تقدير الأعمال التطوعية بمحافظة عنيزة
Association of Voluntary Works Appreciation in Onaizah

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non – Profit Sector



رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



عنيزة روح المبادرة



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



🌐 taqdeer.net ✉ tagdeer.onz@gmail.com
المملكة العربية السعودية - القصيم - عنيزة

