

تقدير



TAQDEER

جمعية تقدير للأعمال التطوعية بمحافظة عنيزة
Association of Voluntary Works Appreciation in Onaizah

تقدير

الإطار العام والدليل الإجرائي

١٤٤٥ - ٢٠٢٤ م

الإصدار الثاني

فِي الْأَعْمَالِ الْمُتَطَوِّعَةِ

جَمِيعَةُ تَقْدِيرِ الْأَعْمَالِ الْمُتَطَوِّعَةِ، ١٤٤٢ هـ

فِهْرَسَةُ مَكْتَبَةِ الْمَلِكِ فَهْدِ الْوَطَنِيَّةِ أَثْنَاءِ النَّسْرِ

جَمِيعَةُ تَقْدِيرِ الْأَعْمَالِ الْمُتَطَوِّعَةِ

الْأَطْارِ الْعَامِ وَالدَّلِيلُ الْأَجْرَائِيُّ. / جَمِيعَةُ تَقْدِيرِ الْأَعْمَالِ الْمُتَطَوِّعَةِ

- عَنِيزَةُ، ١٤٤٢ هـ

ا٤ ص: ..سَم

رَدْمَك: ٩٧٨ - ٦.٣ - ٤.٠ - ٤.٨ - ٧

١- الْجَمَعِيَّاتُ - تَنْظِيمُ وَادْمَارَةُ - السُّعُودِيَّةُ أُ. الْعُنْوَانُ

١٤٤٣/٦٢٦١

دِيَوِيٌ ٣٦١,٧.٥٣١٤٨.٢٦

رَقْمُ الْإِيَادَاعِ: ١٤٤٣/٦٢٦١

رَدْمَك: ٩٧٨ - ٦.٣ - ٤.٠ - ٤.٨ - ٧

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ



خادم الحرمين الشريفين

الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ



صاحب السمو الملكي الأمير

مُحَمَّدُ بْنُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ الْمُلْكُ سَيِّدُ الْمُلْكَوْنَ

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء

اللهم صل على فاطمة



صاحب السمو الملكي الأمير الدكتور
فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود
أمير منطقة القصيم



صاحب السمو الملكي الأمير
فهد بن تركي بن فيصل بن عبدالعزيز آل سعود
نائب أمير منطقة القصيم

مُؤْمِنُ الْمُؤْمِنَاتِ



سعادة الأستاذ

عبدالرحمن بن ابراهيم السليم

محافظ عنيزة



سعادة الأستاذ

سعد بن عبدالله السليم

وكيل محافظة عنيزة

فريق الإعداد

الاستاذ	علي بن عبدالله الحميدان	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الاستاذ	عبدالرحمن بن صالح العذن	وزارة التعليم
الدكتور	يوسف بن صالح الهقاص	وزارة التعليم
الاستاذ	مصلح بن نداء المطيري	وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية
المهندس	إبراهيم بن صالح الهطلاني	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الاستاذ	عادل بن عبدالكريم الحركان	وزارة التعليم
الاستاذ	عبدالرحمن بن عبدالعزيز الفهاد	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الاستاذ	إبراهيم بن عبدالله العبيسي	وزارة التعليم
الاستاذ	سامي بن إبراهيم الجلاي	وزارة التعليم
الاستاذ	يحيى بن عبدالله اليحيى	وزارة التعليم
المهندس	عبدالعزيز بن علي الزيني	وزارة الشؤون البلدية القروية و الإسكان
الاستاذ	سلطان بن عطالله الفرقة	وزارة التعليم
الاستاذ	علي بن عبدالعزيز السعيد	وزارة التعليم
المهندس	صالح بن عبدالله العوفان	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الإشراف على الإعداد
سعادة الأستاذ/ عبدالرحمن بن إبراهيم السليم
محافظ عنزة

مقدمة

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله ..

إن تميّز عنيزه بالأعمال التطوعية على مستوى المملكة العربية السعودية مادياً ومعنوياً وفكرياً، دليل على محبة أهلها للبذل والعطاء، هو تاريخ يتوارثه مواطنوها منذ زمن طويلاً، حتى صار علامه فارقة ميزت عنيزه، واستحقت بذلك لقب (عنيزة محافظة الإنسانية) من قبل صاحب السمو الملكي الأمير الدكتور فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود أمير منطقة القصيم.

وتقديراً لأولئك البازلتين من أهلها أفراداً ومؤسسات رجالة ونساءً، فقد تقرر إنشاء جمعية مختصة تعنى بتقدير أولئك البازلتين تقديراً مستداماً يليق بما قدموه مجتمعهم بقرار وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ١٢٧١ وتاريخ ١٤٤٠/١٠/٣٠ هـ.

وتضم هذه الوثيقة والتي تم إعدادها بواسطة نخبة من أهل الاختصاص، الإطار العام لنشاط الجمعية، بالإضافة إلى الدليل الإجرائي الذي يقدم وصفاً مفصلاً لآلية التقدير الدائم والمؤقت للأعمال التطوعية ب مجالاتها

مصطلاحات

يكون للمفردات التالية حيثما وردت في هذا الوثيقة المعانى المبينة أمامها:

تحفيز مادي مؤقت يمنح لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة غير تطوعية	مكافأة
تحفيز مادي أو معنوي مؤقت يمنح لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة تطوعية	تكريم
اعتراف معنوي دائم يمنح لكل من أنجز عملاً متميزاً بصفة تطوعية	تقدير
<p>بدل مادي يكافي الجهد المبذول. ويأخذ صورتين رئيستين:</p> <ul style="list-style-type: none">بدل مالي، وهو المبلغ النقديبدل عيني، مثل الهدايا التذكارية	التحفيز المادي
<p>بدل غير مادي يكافي الجهد المبذول وليس له صفة الاستمرار. ومن أمثلتها:</p> <ul style="list-style-type: none">خطابات الشكرشهادات التقديرحفلات التكريمالدروعالميداليات والأوسمنة ... الخ	التحفيز المعنوي المؤقت
<p>بدل غير مادي يكافي الجهد المبذول وله صفة الاستمرار. ومن أمثلتها:</p> <ul style="list-style-type: none">التوثيق في المعارض الدائمةإطلاق أسماء المقدرين على مواقع حيوية في المحافظة، مثل الشوارع والمبادرات والمرافق الخ	الاعتراف المعنوي الدائم

بيان المبادرات التطوعية

هوية الجمعية



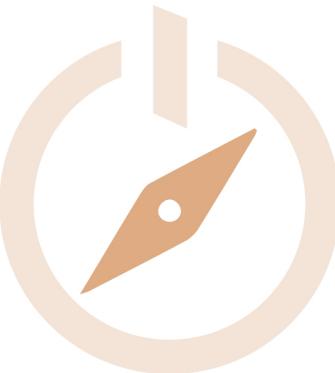
الأهداف
Goals



القيم
Values



الرؤية
Vision



الرسالة
Mission

الرسالة

التقدير المعنوي المستمر لمن خدم عنizية تطوعياً مادياً أو معنويأ أو فكرياً من الأفراد والمنظمات.

الرؤية

الريادة المحلية والعالمية في تقدير الأعمال التطوعية.

القيم

• الاتقان

• الشفافية

• العدالة

الأهداف

تسعى الجمعية لتحقيق الأهداف التالية:

- إبراز المبادرات التطوعية في محافظة عنيزه وتقدير أصحابها
- العمل على نشر ثقافة العمل التطوعي بين أفراد المجتمع ومؤسساته
- إذكاء روح التنافس البناء بين أفراد المجتمع ومؤسساته للتطوع في خدمة المحافظة
- النهوض بالعمل التطوعي في المجتمع كما وكيفاً

تفسير عناصر الرسالة

العنصر	تفسيره	ملاحظات
التقدير المعنوي	أي التقدير غير العادي المعنون المعنوح المقدر.	أمثلة: <ul style="list-style-type: none"> • معارض دائمة (ثابتة ومتقلقة) • إطلاق مسميات على: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ميدان ◦ شارع موقع الخ • السعي لمنح أوسممه حكومية • توثيق (كتاب، أفلام، قواعد بيانات، • موقع الخ
المستمر	أي أن التقدير المعنون له صفة الدائمومة (غير مؤقت بفترة زمنية محددة)	يشمل ذلك: <ul style="list-style-type: none"> • المبادرات الذاتية • أو بطلب من الجهات المختلفة <p>من أمثلة المشروعات التنموية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدرسة • مستشفي • عيادة • مركز علمي • مركز ثقافي • مركز اجتماعي • مرفق خدمي ... الخ
مادياً	وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> • مشروعات تنموية • تبرعات عينية • مبالغ نقدية • أراضي ... الخ 	من أمثلة التبرعات العينية: <ul style="list-style-type: none"> • أجهزة ومعدات تقنية • أجهزة طبية ... الخ

فَيَعْلَمُ الْعَالَمُونَ

وتشمل:

- متابعة إجراءات المشروعات الخاصة
- يعنيزة
- الأعمال الخيرية
- تقديم الجاه (من استثمر مركزه
- الرسمي أو مكانته الاجتماعية
- لخدمة عزيزة)
- إبراز أسم عزيزة في المحافل العامة
- أعمال بيئية
- أعمال أغاثه وإنقاذ ... الخ

معنوياً

من أمثلة هذه فئة العلماء والمفكرين:

- علماء الشريعة
- شعراء
- أدباء
- تربويين
- أكاديميون... الخ

وتشمل:

- دراسات وأبحاث تطوعية
- خدمات إعلامية
- العلماء والمفكرين
- الأوائل ... الخ

فكرياً

ويشمل ذلك جميع الأفراد من حيث

الهوية:

- مواطن
- غير مواطن

الجنس:

- ذكر
- أنثى

الأفراد

العمر:

- صغير
- كبير

الوقوع:

- داخل عزيزة
- خارج عزيزة

النظم

ويشمل المنظمات الحكومية:

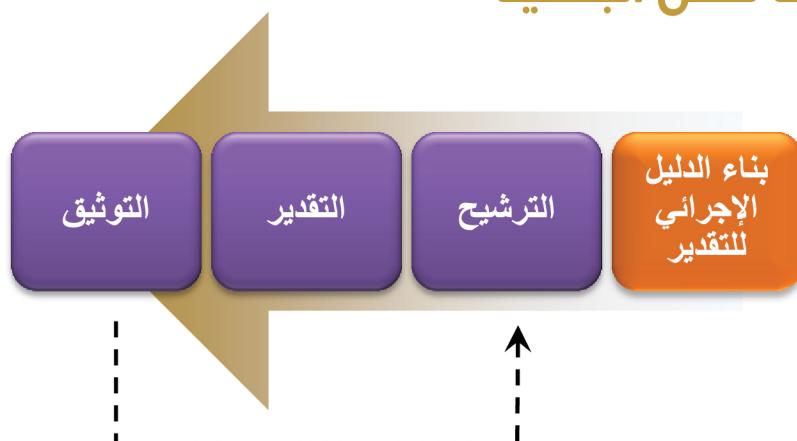
- دوائر مدنية
- دوائر عسكرية
- مجالس ولجان ... الخ

المنظمات أهلية:

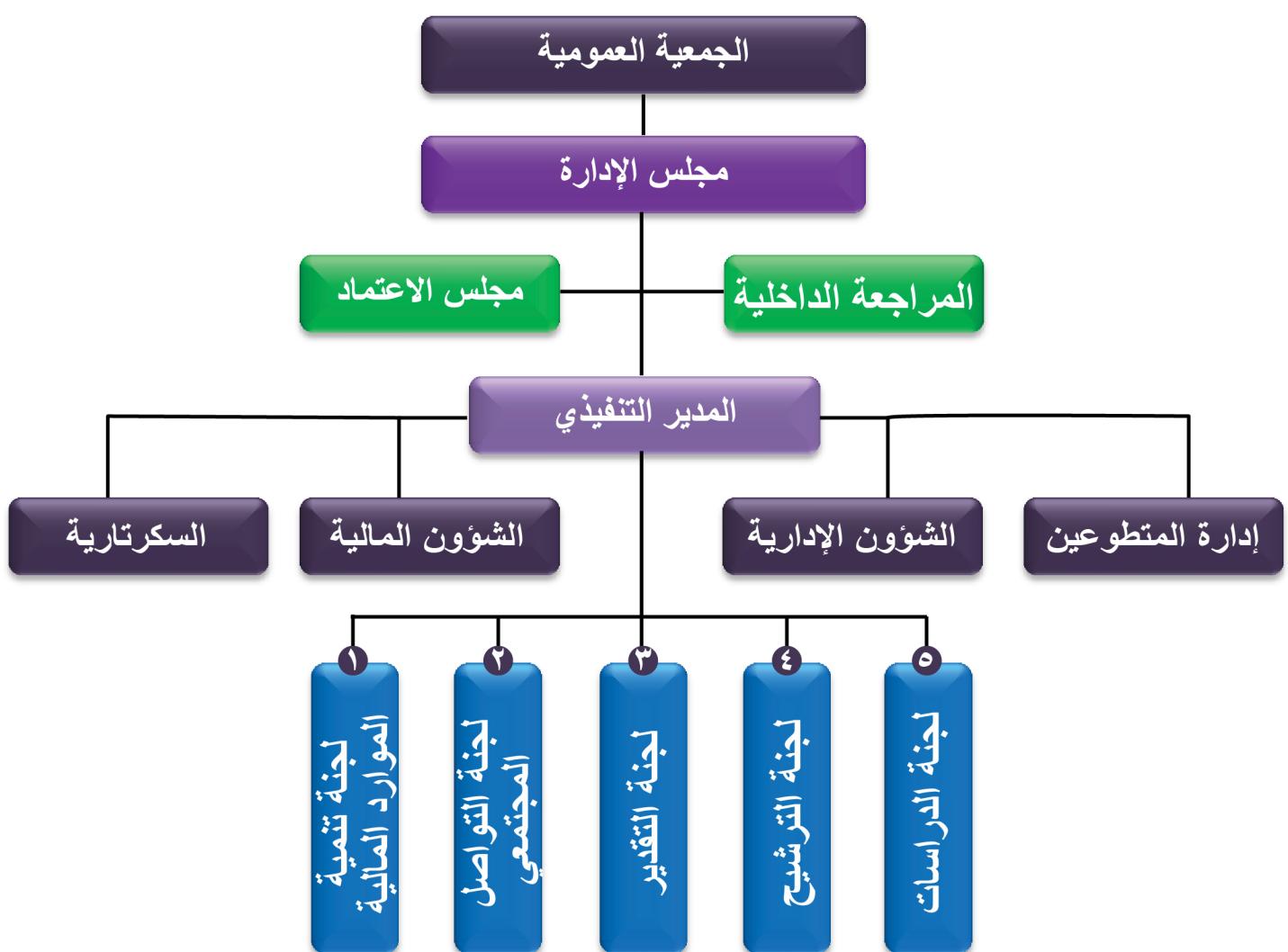
- جمعيات
- مؤسسات
- شركات
- بنوك
- مجالس ولجان
- منتديات ومواقع ... الخ

المنظمات

المراحل الرئيسية لعمل الجمعية



الميكل التنظيمي



الوصف التفصيلي للجان العاملة

رقم اللجنة	فترتها	اسمها	دورها	مهامها	تشكيلاها
دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين	للجنة الدراسات	إعداد الوثائق التي يتطلبها عمل تقدير	اقتراح قائمة بالمعايير الازمة	بناء المعايير	
خطوات انجاز المهمة:		تصنيف المعايير			
		تفسير المعايير			
تحصيم النماذج الازمة لحصر الأعمال التطوعية	خطوات انجاز المهمة:	تحصيم النماذج الازمة لحصر الأعمال التطوعية			
		تقديم النماذج الازمة لحصر الأعمال التطوعية	تحكيم المعايير	اعتماد المعايير	
		خطوات انجاز المهمة:	الحصول على الموافقة النهائية لتطبيق المعايير		
			تقديم الاستشارات العلمية للجان المختلفة	تطوير عمل تقدير	
			إجراء الدراسات والأبحاث المتعلقة بتطوير عمل		
			تقدير		
		(5) أعضاء		عضوية دائمة	
يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمهتمين بحسب الحاجة				عضوية مؤقتة	

بيانات الترشيح

٢

دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عايين
لجنة الترشيح

ترشيح الأفراد والمنظمات لنيل التقدير

خطوات انجاز المهمة:

- ٠ تحديد أدوات حصر الأعمال، مثل:
 - ٠ الاستثمارات الالكترونية
 - ٠ المقابلات
 - ٠ سجلات القطاعات ... الخ

الإعداد لحصر الأعمال
التطوعية

خطوات انجاز المهمة:

- ٠ تصميم موقع إلكتروني
- ٠ بناء قاعدة بيانات لحصر الأعمال التطوعية

دوسبة المعايير بعد
اعتمادها

خطوات انجاز المهمة:

- ٠ المشاركة في تصميم إعلان معايير تقدير
- ٠ المشاركة في الحملة الإعلانية

إعلان المعايير
(بالتنسيق مع لجنة التواصل
المجتمعي)

خطوات انجاز المهمة:

- ٠ الرصد الفعلي للأعمال التطوعية
- ٠ إدخال المعلومات المرصودة في قاعدة البيانات

حصر جميع الأعمال
التطوعية

خطوات انجاز المهمة:

- ٠ تطبيق المعايير على الأعمال المرصودة والترشيح
الأولي

الفرز

عضوية دائمة

يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمعتمدين بحسب
الحاجة

عضوية مؤقتة

رقم اللجنة

فترتها

اسمها

دورها

مهامها

تشكيلاها

الجنة

٣

دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين
لجنة التقدير

تقدير أصحاب الأعمال المرشحة من قبل لجنة الترشيح
خطوات إنجاز المهمة:

• حصر صور التقدير المتاحة:

- معارض
- شوارع
- ميادين... الخ

تجديد آلية التقدير

• تصنيف صور التقدير وفقاً لطبيعة الأعمال التطوعية
خطوات إنجاز المهمة:

• اقتراح التقدير المناسب لكل عمل تطوعي تم
ترسيمه نهائياً

• عرض التقدير المقترن على مجلس الاعتماد لإقراره
نهائياً

التقدير (العام)

• التنفيذ الفعلي للتقدير للأعمال التي تم اقرارها بعد
التنسيق مع الجهات ذات العلاقة
خطوات إنجاز المهمة:

- تحديد مواصفات الموقعة + العبني
- تصميم المركز
- البحث عن ممول
- تشييد المركز
- تحديد آلية العمل في المركز

التقدير (الخاص)
مركز تقدير الحضاري

(٤) أعضاء

عضوية دائمة

يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمعتمدين بحسب
الحاجة

عضوية مؤقتة

رقم اللجنة

فترتها

اسمها

دورها

مهامها

تشكيلاها

٤

دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين

لجنة التواصل المجتمعي

وثيق أعمال الجمعية وإعلانها

خطوات إنجاز المهمة:

- اقتراح قائمة بأدوات التوثيق المناسبة، مثل:

وسائل إلكترونية

مطبوعات رسمية

تقارير دورية ... الخ

إعداد أدوات التوثيق

- تصميم إطار عمل لاستخدام الأدوات المقترنة

خطوات إنجاز المهمة:

- الوثيق الفعلي للأعمال الجمعية بواسطة الأدوات

سابقة الإعداد

الوثيق

خطوات إنجاز المهمة:

- إبراز أعمال الجمعية للمجتمع بواسطة القنوات

الإعلامية المناسبة، مثل:

وسائل الإعلام الرسمية

الصحف الالكترونية

وسائل التواصل الاجتماعي ... الخ

(٥) أعضاء

الإعلان

عضوية دائمة

يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمعتمدين بحسب الحاجة

عضوية مؤقتة

رقم اللجنة

فترتها

اسمها

دورها

مهامها

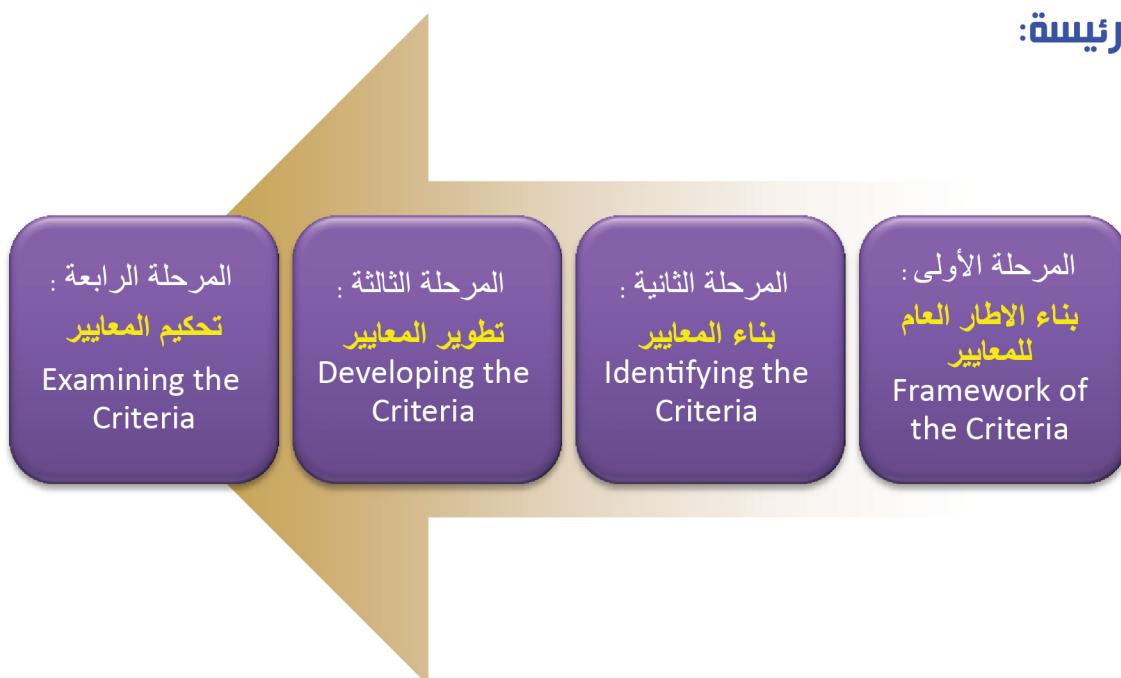
تشكيلاها

الجنة تنمية الموارد العالمية

رقم اللجنة	فترتها	اسمها	دورها	مهامها	تشكيلاها
٥	دائمة، ويتم تجديدها عضويتها كل عامين	لجنة تنمية الموارد العالمية	إدارة الموارد العالمية للجمعية	حصر الموارد اللازمة لعمل جمعية تدير وضع الموازنات العالمية	القيام بكافة الأعمال المحاسبية حسب الأنظمة
	٥) أعضاء	عضوية دائمة			
	يمكن الاستعانة بأصحاب الاختصاص والمعتمدين بحسب الحاجة	عضوية مؤقتة			

منهجية بناء المعايير معامل التقدير $\lambda = 2$

مرت عملية بناء المعايير المستخدمة في تقييم الأفعال التي سيتم تقييمها بعراحتها بأربع رئيسة:



المرحلة الأولى: بناء الاطار العام للمعايير Framework of the Criteria هدفت هذه المرحلة إلى تصميم آلية علمية لتصنيف المعايير خطوة سابقة لاختيار المعايير، وخلال ورشة عمل Workshop أقيمت لهذا الغرض؛ تم الاتفاق على بناء مصفوفة لتصنيف المعايير مكونة من بعدين؛ رأسى وأفقي كما يلي:

- **البعد الرأسى:** ويعنى بترتيب مجالات التقدير وفروعها، حيث تم تفريع كل مجال إلى مجموعة من الفروع ذات العلاقة، كما هو موضح الجدول التالي:

الفروع	المجال
الفرع ١	الأول
الفرع ٢	
الفرع ٣	
الخ ...	

الخطوة الأولى: تحديد المعايير

- **البعد الأفقي:** ويعنى بترتيب الأعمال المقدرة بحسب أوزانها النسبية. ولتحقيق هذا الغرض تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي 5-Points Likert Scale لمناسبيه، حيث ترتب الأعمال المتعلقة بكل فرع تنازلياً بواسطة سلم مكون من خمسة مستويات بحسب وزنها النسبي (عدد النقاط)، أعلاها المستوى الخامس بخمس نقاط وأدنها المستوى الأول ب نقطة واحدة ، كما هو موضح الجدول التالي:

المستويات (بحسب عدد النقاط)					الفروع
١	٢	٣	٤	٥	

مع الأخذ بالاعتبار أن الأعمال التي يقل وزنها النسبي عن نقطة واحدة لا تخضع للتقدير، بل تحال للجهات ذات العلاقة لتكريمهها.

المرحلة الثانية: بناء المعايير Identifying the Criteria ولتحقيق ذلك تم تنظيم مجموعة من اللقاءات بمشاركة أعضاء لجنة الدراسات والتي أديرت بمحنية علمية وفق الخطوات التالية:

- **الخطوة الأولى:** جلسة للعصف الذهني Brainstorming وذلك بغية توليد أكبر قدر ممكن من الأفكار الخام
- **الخطوة الثانية:** مجموعة من حلقات النقاش Group Discussion جرى من خلالها:
 - ✓ فرز الأفكار الخام وتصنيفها بحسب المجالات والفرع
 - ✓ تقييم الأفكار
 - ✓ الصياغة الأولية للمعايير

الخطوات المتبعة في تطوير المعايير

المرحلة الثالثة: تطوير المعايير *Developing the Criteria*

وقد هدفت هذه المرحلة إلى إنشاج المعايير التي تم بنائها خلال المرحلة السابقة وذلك عن طريق مقارنتها بالمعايير المحلية والعربية والعالمية. ولتحقيق هذا المهدف تم مراجعة العديد من الأدبيات ذات العلاقة *. Literature Review*

المرحلة الرابعة: تحكيم المعايير *Examining the Criteria*

ولضمان جودة المعايير المقترحة، كان لابد من تحكيمها بواسطة مجموعة الخبراء في المجالات الثلاث وفروعها المختلفة.

المعايير

Criteria

أولاً: المجال العادي

النقطة النقطة النقطة	المستويات (بحسب عدد النقاط)					الفروع	المجال
	١	٢	٣	٤	٥		
أقل من نقطة (تكريم من قبل الجهات ذات العلاقة)	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ فها فوق	مبالغ نقدية	المجال العادي
	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ فها فوق	تبرعات عينية	
	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ فها فوق	مشروعات تنموية	
	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٠ فها فوق	عقارات	
						أخرى	

يعتبر المجال العادي هو الأهم بين بقية المجالات، ويتم ترتيب الإسهامات العادية على اختلافها وفقاً لقيمتها المالية. ومن فروع هذا المجال ما يلي:

فرع ١: مبالغ نقدية

وتشمل التبرعات المقطوعة (لمرة واحدة)، كما يشمل التبرعات المستمرة (شهرية، سنوية، ... الخ)

فرع ٢: تبرعات عينية ومن أمثلتها:

- الأجهزة والمعدات التقنية
- التجهيزات طبية ... الخ

فرع ٣: مشاريعات تنموية

ويشمل التشييد، والتأثيث، بالإضافة إلى التشغيل، ومن أمثلتها:

- مدرسة
- مستشفى
- عيادة
- مركز علمي
- مركز ثقافي
- مركز اجتماعي
- مرافق خدمي ... الخ

فرع ٤: عقارات

وتشمل الأراضي البيضاء والأبنية

مثال: الشيخ إبراهيم أسهم في توفير أجهزة غسيل الكل بقيمة ٣٠ مليون ريال أحسب الرتبة المستحقة لتقدير الشيخ إبراهيم.

الحل: المجال (١) - المادي
الفرع (١) - مبالغ نقدير
المستوى (٤) - حسب النقاط

٤٨ = (الرتبة المستحقة) \times المستوى مل = الرتبة تساوي

ثانياً: المجال المعنوي معامل التقدير $M = 1$

النقطة النقط	المستويات (بحسب عدد النقاط)					الفرع	المجال
	النقط	١	٢	٣	٤	٥	
أقل من نقطة (تكريم من قبل الجهات ذات العلاقة)	٩-١ مليون	١٩-١٠ مليون	٢٩-٢٠ مليون	٣٩-٣٠ مليون	٤٩-٤٠ فما فوق	٤٠ نحوه المنشروعن	متابعة المشروعات الخاصة بعنيزة
	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ فما فوق	٥٠ عدد السنوات	أعمال خيرية
	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ فما فوق	٥٠ عدد السنوات	أعمال بيئية
	٥-٣ حالة	١٠-٦ حالة	١٥-١١ حالة	٢٠-١٦ حالة	أكثر من ٢٠ حالة	العدد الحالات	إغاثة وإنقاذ
							أخرى

من فروع هذا المجال ما يلي:

فرع ١: متابعة المشروعات الخاصة بعنيزة

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب التكلفة المالية للمشروعات التي تمت متابعتها.

فرع ٢: أعمال خيرية

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المُقدر في هذا المجال. ومن أمثلتها:

- العناية بالأيتام
- العناية بالمسنين
- العناية بذوي الاحتياجات الخاصة
- العناية بالأسر المحتاجة ... الخ

فرع ٣: أعمال بيئية

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المُقدر في هذا المجال. ومن أمثلتها:

- حماية المراعي
- مكافحة التصحر وزيادة الرقعة الخضراء
- المحافظة على الموارد الطبيعية ... الخ

فرع ٤: إغاثة وإنقاذ

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد الحالات التي قام المُقدر بتنفيذها في هذا المجال.

مثال: أسمهم الأستاذ صالح في الاعمال الخيرية لمدة ٣٥ سنة أحسب الرتبة المستحقة لتقدير الأستاذ صالح.

الحل: المجال (٢)
الفرع (٢)
المستوى (٣)

٠ الرتبة تساوي $\frac{٣}{٣ \times ١} \times \text{المستوى}$

ثالثاً: المجال الفكري معامل التقدير $M = 1$

النقطة النقط	المستويات (بحسب عدد النقاط)					الفرع	المجال
	١	٢	٣	٤	٥		
أقل من نقطة (تكريم من قبل الجهات ذات العلاقة)	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ فها فوق	عدد السنوات كشذبية معتبرة	علماء ومفكرون ومبدعون
	إنجاز واحد	٢ إنجازات	٣ إنجازات	٤ إنجازات	٥ إنجازات	عدد الإنجازات	أوائل
	٥-٣	١٠-٦	١٥-١١	٢٠-١٦	أكثر من ٢٠	عدد الدراسات	كتب وأبحاث ودراسات
	١٩-١٠ سنة	٢٩-٢٠ سنة	٣٩-٣٠ سنة	٤٩-٤٠ سنة	٥٠ فها فوق	عدد السنوات	خدمات إعلامية
							أخرى

من فروع هذا المجال ما يلي:

فرع ١: علماء ومفكرون ومبدعون

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضاها المقدّر كشذبية معتبرة في هذا المجال.

فرع ٢: أوائل

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد الأعمال الإيجابية النوعية غير المسبقة للمُقدّر التي أبرزت اسم عزيزة.
ومن أمثلتها:

- أول من يحصل على درجة علمية مهمة على مستوى المملكة
- أول من يتولى منصب مهم على مستوى المملكة
- أول من قام بإنجاز مهم على مستوى المملكة ... الخ

فرع ٣: كتب وأبحاث ودراسات

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب كمية الانتاج العلمي (وفق المعايير العلمية) التي من خلالها خدم المُقدّر عزيزة أو أبرز اسمها.

فرع ٤: خدمات إعلامية

وتحتسب النقاط في هذا الفرع بحسب عدد السنوات التي قضتها المُقدّر كناشط إعلامي معتبر خدم عزيزة أو أبرز اسمها.

مثال: أسمهم الأستاذ محمد في إصدار مجموعة من الكتب والأبحاث والدراسات وهو ذو شخصية معترفة لمدة ٥٠ عام وأكثر من ٢٠ كتاباً أحسب الرتبة المستحقة لتقدير الأستاذ محمد

الحل: المجال (٣)

الفرع (٢،٣)

المستوى (٥)

٥ = (الرتبة المستحقة) $5 \times 1 =$ الرتبة تساوي **٥** \times المستوى

بطاقة حصر الأعمال التطوعية

بيانات أولية:

(المنظمات)

اسمها
نوعها
رقم التسجيل
البريد الإلكتروني
عنوان المنظمة
رقم التواصل

(الأفراد)

الاسم
السجل المدني
البريد الإلكتروني
الجوال
العنوان الوطني
رقم التواصل

مجال العمل التطوعي:

العامي	مجموع المبالغ	✓	العامي
مبالغ نقدية			علماء ومفكرون ومبدعون
تبرعات عينية			أوائل
مشروعات تنموية			كتب وأبحاث ودراسات
عقارات			خدمات إعلامية
أخرى			أخرى

العامي	مجموع المبالغ	✓	العامي
مبالغ نقدية			علماء ومفكرون ومبدعون
تبرعات عينية			أوائل
مشروعات تنموية			كتب وأبحاث ودراسات
عقارات			خدمات إعلامية
أخرى			أخرى

وصف طبيعة العمل التطوعي :

يتبّع خلف الورقة ←

ملحوظة: (إرافق المستندات المثبتة لذلك)

بيانات من قام بتبعثة البطاقة:

الاسم
السجل المدنى
طبيعة العمل
جهة العمل
البريد الالكتروني
الجوال

بيانات من قام بتبعثة البطاقة:

تصنيف العمل:

التصنيف	المستوى	الفرع	المجال
	١ ٢ ٣ ٤ ٥		

قرار اللجنة:

إنه في يوم	الموافق	-	م، قررت اللجنة الموافقة على	قلادة عزيزة	منح المواطن /
------------	---------	---	-----------------------------	-------------	---------------

أعضاء لجنة التحكيم

الأسم:	الأسم:	الأسم:	الأسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

النقد والدائم

النقد والدائم

Permanent Appreciation

فَلَمَّا سَمِعَ الْمُؤْمِنُونَ

يَتَكَوَّنُ التَّقْدِيرُ الدَّائِمُ لِكُلِّ مُقْدَرٍ فِي جَمِيعِ الْمَعَالَاتِ وَالْفَرَوْعِ وَالْمَسْتَوَيَاتِ مِنَ الْأَجْزَاءِ الْثَّلَاثَةِ التَّالِيَةِ:

الجزء الثالث	الجزء الثاني	الجزء الأول
إطلاق المسميات	التوثيق	قلادة عنيدة الذهبية



وبيان ذلك كما يلي:
الجزء الأول: قلادة عنيدة الذهبية

مادة ١: تعريف القلادة

هي وسام تعنده جمعية تقدير تقديرًا لمن يستحقه.

مادة ٢: مكونات القلادة:

تشمل القلادة العناصر الثلاث التالية:

العناصر	ضوابط
القلادة	قطعة معدنية بقطر (٧ سم) تحمل شعار جمعية تقدير، وتعلق على العنق بواسطة شريط قماشي بلون أخضر مطعم باللون الذهبي
شهادة تقديرية	لتوثيق منح القلادة، وطبع على ورق مقوى فاخر

الجزء الثاني: التوثيق

ويكون ذلك من خلال:

- المعارض الدائمة والمؤقتة
- المطبوعات الورقية والإلكترونية
- قاعدة البيانات الخاصة بالجمعية

الإيقاعات

الجزء الثالث: إطلاق المسميات

ويكون ذلك من خلال:

مادة ٣: تعريف إطلاق المسميات

هي عملية إطلاق اسم المقدر بصورة دائمة على أحد المعرفق أو الأنشطة وفق الآلية المنظمة لذلك.

مادة ٤: ضوابط إطلاق المسميات

- يراعي ارتباط المعرفق أو النشاط بطبيعة مجال التقدير ما أمكن ذلك
- في حال عدم توفر المعرفق أو النشاط المناسب للتقدير يُعنِّي المقدر المعرفق أو النشاط الأدنى في الرتبة مباشرة
- في حال تعدد مجالات التقدير المستحقة لمقدر واحد يتم اعتماد أعلى رتبة من بين المجالات المستحقة
- من سبق إطلاق اسمه من المقدريين على مرفق أو نشاط يتم الالكتفاء باعتماد ذلك المسمى

مادة ٥: منح إطلاق المسميات

يتم إطلاق اسم المقدر على المعرفق أو النشاط المناسب بحسب الرتبة المستحقة وفق المعادلة التالية:

$$\text{الرتبة المستحقة} = (\mu) \times \text{المستوى}$$

حيث (μ) هو معامل التقدير ويأخذ القيم التالية:

معامل التقدير (μ)	ال المجال
٢	الحادي
١	المعنوي
١	الفكري

مادة ٦: المعرفق والأنشطة بحسب الرتب

تُصنف المعرفق والأنشطة بحسب رتبها وفق العديد من الاعتبارات، ومن أمثلتها:

العراقيات والأنشطة

الاعتبار	تأثيره
الحجم	حيث تأخذ العراقيات والأنشطة الأكبر حجماً رتبة أعلى والعكس بالعكس
نسبة الارتياد	حيث تأخذ العراقيات والأنشطة التي يتم ارتياحتها من قبل الناس بنسبة أكبر رتبة أعلى والعكس بالعكس
الموقع	حيث تأخذ العراقيات والأنشطة ذات الموضع الحيوية رتبة أعلى والعكس بالعكس

وعلى ذلك تأخذ العراقيات والأنشطة التصنيف التالي:

الرتبة	العراقيات والأنشطة	الملحوظات
١٠	شارع رئيس	كالشوارع التجارية
٩	شارع فرعي	كالشوارع داخل الأحياء
٨	ساحة عامة	أمثلة: • ساحة تجارية • ساحة شعبية • مضمون رياضي ومشي • ... إلخ
٧	ميدان خارجي	أمثلة: • تقاطعات الشوارع الرئيسية • الدوارات
٦	منتزه	أمثلة: • منتزه • بُرّي (طبيعي) • فاني • صناعي (مسطحات خضراء) • حديقة حي • واحة داخلية • ... إلخ

الكلمات المهمة في المتن

<p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مؤسسة تعليمية • مركز صحي • مركز ثقافي • مكتبة: <ul style="list-style-type: none"> ◦ عامة ◦ أهلية ◦ مدرسية (مركز مصادر التعلم) • مركز تدريب • متحف • نادي علمي • قاعة احتفالات • ملعب • صالة رياضية • مسرح: <ul style="list-style-type: none"> ◦ حكومي ◦ أهلي ◦ مدرسي • مشتل • ... إلخ 	<p>مرفق كامل (حكومي-أهلي)</p> <p>٥</p>	
<p>كميادين الأحياء المغلقة</p>	<p>ميدان داخلي</p>	<p>٤</p>
<p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عيادة في مركز صحي • قاعة تدريب • قاعة اجتماعات • جناح في متحف 	<p>جزء من مرفق</p>	<p>٣</p>

الأنشطة المدرسية

<ul style="list-style-type: none"> • جناح في مكتبة • جناح في مركز علمي • مختبر • ورشة • ... إلخ 		تابع الرتبة ٣
<p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهرجان تجاري (كمهرجان التمور) • سوق شعبي • ساحة حراج • مشروعات خيرية (كافطار الصائمين) • ... إلخ 	أنشطة دورية	٢
<p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسابقات (كمسابقة حفظ القرآن الكريم) • دورات تدريبية • حلقات علمية ودوروس شرعية • جوائز (كجائزة التميز العلمي، المحافظة على البيئة) • معارض (كمعرض الكتاب) • مهرجانات ثقافية وتراثية وفنية ... إلخ 	أنشطة غير دورية	١



النَّكَرِيمُ الْمَوْقُتُ

Temporary Appreciation

فَلَمَّا جَاءَهُمْ مُّهَاجِرِينَ

يَتَكَوَّنُ التَّكْرِيمُ الْمُؤْقَتُ لِكُلِّ مَكْرُمٍ فِي جَمِيعِ الْمَجَالَاتِ وَالْفَرْوَعِ وَالْمَسْتَوَيَاتِ مِنْ قَلَادَةِ عَنْيَةِ الْفَضْيَةِ



مَادَّةُ ٧: تَعْرِيفُ الْقَلَادَةِ

هِيَ وَسَامٌ تُعْنَى بِهِ جَمِيعَيْهِ تَكْرِيمًا لِمَنْ يَسْتَحْقُهُ.

مَادَّةُ ٨: الْمُسْتَحْقُونَ لِلْقَلَادَةِ

تُعْنَى بِهِ الْقَلَادَةُ لِكُلِّ مَنْ أَنْجَزَ عَمَلاً مُتَمِّيِّزًا بِصَفَّةِ تَطْوِيعَةٍ يَخْدُمُ بِهِ عَنْيَةَ مِنَ الْأَفْرَادِ وَالْمُؤْسَسَاتِ، وَلَمْ يَسْتَوِفِ شُرُوطَ التَّكْرِيمِ الْمَعْنَوِيِّ الدَّائِمِ.

وَعَلَيْهِ فَإِنَّ عَنَصَرَ التَّرْشِيحِ لِنَيلِ الْقَلَادَةِ هِيَ:

ضَوَابِطٌ	الْعَنَصَرُ
وَفَقَ مُعَيْرَاتِ جَمِيعَيْهِ تَكْرِيمِ	عَلَى مُتَمِّيِّزٍ
شَرِيَّةٌ أَنْ لَا يَكُونَ الْعَمَلُ الْمُنْجَزُ :	بِصَفَّةِ تَطْوِيعَةٍ
<ul style="list-style-type: none">• أَحَدُ الْمَهَامِ الْوَظِيفِيَّةِ لِلْمُرْشَحِ• يَتَقَاضِيُّ الْمُرْشَحُ عَلَيْهِ مَكَافَةً مَالِيَّةً	
<ul style="list-style-type: none">• مَادِيًّا• مَعْنَوِيًّا• فَكَرِيًّا	يَخْدُمُ بِهِ عَنْيَةً
وَفَقَ مُعَيْرَاتِ جَمِيعَيْهِ تَكْرِيمِ	مِنَ الْأَفْرَادِ وَالْمُؤْسَسَاتِ
الْأَعْمَالِ الَّتِي يَقُلُّ وَزْنُهَا النَّسْبِيُّ عَنْ نَقْطَةٍ وَاحِدَةٍ فِي مَصْفَوْفَةِ الْمُعَيْرَاتِ	لَمْ يَسْتَوِفِ شُرُوطَ التَّكْرِيمِ الْمَعْنَوِيِّ الدَّائِمِ

مَادَّةُ ٩: مَجَالَاتُ اسْتِحْقَاقِ الْقَلَادَةِ

تُشَعَّلُ مَجَالَاتٌ مِنْ نَحْوِ الْقَلَادَةِ الْمُؤْقَتِ الْمُتَّوَسِّطِ الْمُنْتَهِيَّ بِفَرْوَعَاهُ وَالْمُوَارِدِيَّ فِي مُعَيْرَاتِ التَّكْرِيمِ الْمَعْنَوِيِّ الدَّائِمِ. وَهِيَ:

أولاً: المجال العادي

الفرع ٥	الفرع ٤	الفرع ٣	الفرع ٢	الفرع ١
أخرى	عقارات	مشروعات تنموية	تنمية عينية	تنمية نقدية

ثانياً: المجال المعنوي

الفرع ٥	الفرع ٤	الفرع ٣	الفرع ٢	الفرع ١
أخرى	إناثة وإنقاذ	أعمال بيئية	أعمال خيرية	متابعة مشاريعات بعنزة

ثالثاً: المجال الفكري

الفرع ٥	الفرع ٤	الفرع ٣	الفرع ٢	الفرع ١
أخرى	خدمات إعلامية	كتب وأبحاث ودراسات	أوائل	علماء وفلكرون ومبدعون

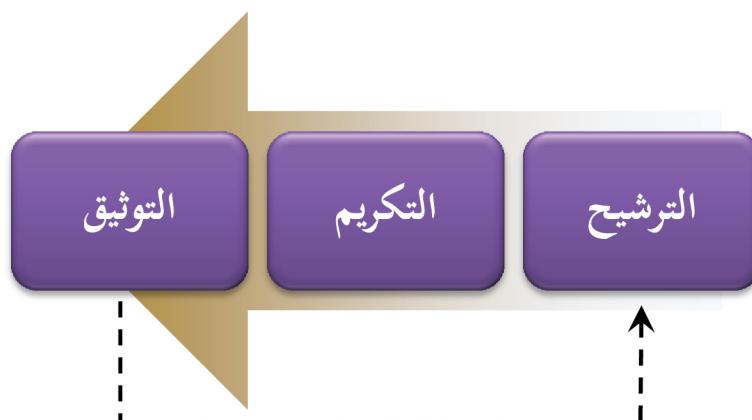
مادة ١٠: مكونات القلادة

تشمل . القلاعه العناد الشياط التالية:

العنصر	ضوابط
القلادة	قطعة معدنية بقطر (٧ سم) تحمل شعار جمعية تقدير، وتعلق على العنق بواسطة شريط قماشي بلون أخضر مطعم باللون الفضي
شهادة تقديرية	لتوثيق منح القلادة، وطبع على ورق مقوى فاخر
مبلغ مالي	يحدّد مقداره وفق معايير جمعية تقدير

مادة ١١ : آلية منح القلادة:

تُسير إجراءات منح القلادة عبر المراحل الثلاث الرئيسية التالية:



وآلية ذلك كما يلي:

الخطوات	المرحلة						
<ol style="list-style-type: none">١. سُتوفى بيانات المرشح عبر بوابة تقدير الإلكترونية٢. يتم تصنيف إنجاز المرشح:<ul style="list-style-type: none">• العجال• ثم الفرع• ثم المستوى٣. يتم اتخاذ قرار الترشيح للتكريم وفق ما يلي: <table border="1"><tr><td></td><td>يستحق التكريم</td></tr><tr><td></td><td>يُؤجل التكريم</td></tr><tr><td></td><td>لا يستحق التكريم</td></tr></table>		يستحق التكريم		يُؤجل التكريم		لا يستحق التكريم	الترشيح
	يستحق التكريم						
	يُؤجل التكريم						
	لا يستحق التكريم						
٤. تُمنح القلادة للمرشح وفق المادة (١٠) والمادة (١٢)	التكريم						
<ol style="list-style-type: none">٥. تأخذ القلادة رقمًا تسلسليًا بحسب أسبقية تسجيلها٦. يحفظ قرار الترشيح بكامل مسوغاته في قاعدة بيانات جمعية تقدير	التوثيق						

مادة ١٢ : مواعيد منح القلادة:

تُمنح القلادة خلال المناسبات الرسمية (وطنية أو محلية) بحضور سعادة محافظ عنزة أو من يُنوب.

المشاركون في تدكيم المعايير

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	حمد بن ناصر العمار	الأستاذ الدكتور
جامعة القصيم	فريد بن عبد العزيز السليم	الأستاذ الدكتور
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	عبد الله بن عبد الرحمن الرييعي	الأستاذ الدكتور
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	أحمد بن محمد الحسين	الأستاذ الدكتور
جامعة الملك سعود	حمد بن عبد الرحمن اليحيى	الدكتور
جامعة القصيم	مساعد بن عبد الله الفره	الدكتور
جامعة القصيم	أحمد بن عبد الكريم الحركان	الدكتور
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	صالح بن رجاء الحربي	الدكتور
وزارة التعليم	عبد الله بن عمر بن جلطان	الدكتور
جامعة الملك خالد	عبد الله بن علي الكاسي	الدكتور
جامعة القصيم	فهد بن حمد العوفان	الدكتور
جامعة نجران	خالد بن محمد الوادعي	الدكتور
وزارة التعليم	خالد بن محمد المنصور	الدكتور
إمارة مكة المكرمة	راشد بن بخيت الغامدي	الدكتور
وزارة التعليم	نورة بنت سليمان الخويطر	الدكتورة
وزارة التعليم	عبد الله بن علي القرزعي	الأستاذ
الغرفة التجارية الصناعية بمحافظة عنزة	نزار بن حمد الحركان	الأستاذ
وزارة التعليم	لولوة بنت حمد الخميري	الأستاذة

انتهى



TAQDEER

جمعية تقدير الأعمال التطوعية بمحافظة عنزة
Association of Voluntary Works Appreciation in Onaizah

تقدير

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non – Profit Sector



رؤية 2030
لرئاسة
الملكية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



عنزة روح المبادرة



محافظة عنزة

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



 taqdeer.net  tagdeer.onz@gmail.com
المملكة العربية السعودية - القصيم - عنزة